

# 사업/성과관리시스템 (SMART)

전산접수 매뉴얼  
(수행기관용)

2012. 1월

정보서비스팀



정보통신산업진흥원  
National IT Industry Promotion Agency



# 1. 사업 관리

## 1. 신청

### (1) 접수

현재 접수 가능한 모든 사업을 확인할 수 있으며,  
신청하고자 하는 사업에 대한 과제신청이 가능.

접근메뉴 : 신청/접수

**공고관리정보**

• 공고명	2012 위탁공고	• 공고번호	A-1224
• 공고부서	정보서비스팀	• 공고기간	2012-01-03 9시 ~ 2012-01-10 18시
• 내용	1. 사업개요 □ 사업목적 ○ □ 사업개요 272 / 2000자		
• 첨부파일	[A1230-1001-0014]의료IT융합지원센터.hwp		

닫기

상세설명

- ① 접수중인 사업 리스트 확인 및 공고사업의 세부현황(공고내용, 참고자료 다운로드 등)을 확인할 수 있다.
- ② 과제신청 화면으로 이동한다.



# 1. 사업 관리

## 가. 참여제한 동의 및 가산점 설정

접수할 사업에 대해 주관/참여기관, 총괄책임자 등이 참여제한 대상에 해당되지 않음을 확인하고, 신청과제에 대해 해당되는 가산점 종류를 선택.

● 접근메뉴 : 신청 → 접수

**접수사업**

사업년도	2011	내역사업	20111212지식경제행정정보시스템구축 사업
광고사업명	위탁과제테스트 2012	접수기간	2012-01-02 ~ 2012-01-04

**① 참여제한**

1. 주관기관이 지식경제 기술혁신사업 공통운영요령 및 국가연구개발사업에 제재조치를 받은 경우 참여제한  
 2. 지식경제기술혁신사업의 각종 보고서 및 기술료 납부계획서 제출, 정산환수금 및 기술료 미납 등 의무사항을 불이행하고 있는 기관(기업)

☐ 동의 (위 참여제한 내용에 해당되지 않음을 동의합니다.)

**가산점 목록**

<input type="checkbox"/>	가산점 사유	가산점
<input type="checkbox"/>	주관기관의 참여연구원 중 여성참여연구원이 10% 이상인 경우	1
<input type="checkbox"/>	성과활용평가를 통해 우수기업으로 선정된 기업이 주관기관으로 신청한 경우	2
<input type="checkbox"/>	주관기관이 중소기업법 제2조에 따른 중소기업인 경우	3

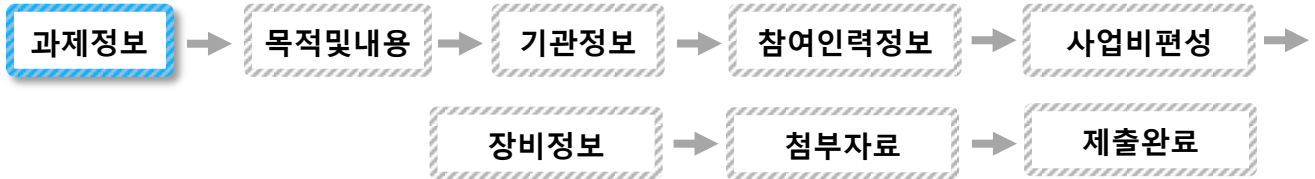
▶ 확인 ▶ 목록

● 상세설명

① 참여제한 공지에 대한 동의 확인하고, 가산점 목록 중 해당되는 가산점 항목을 선택한다.



# 1. 사업 관리



## 나. 과제정보

● 접근메뉴 : 신청/접수/접수대상/과제정보

The screenshot shows the NIPA (National Intellectual Property Administration) website. The top navigation bar includes links for '수요조사' (Demand Survey), '신청' (Application), '선정결과' (Selection Results), '협약체결' (Contract Signing), '과제수행' (Project Execution), '결과보고' (Result Report), '정산/기출료' (Settlement/Output Fee), '성과등록' (Performance Registration), and '평가' (Evaluation). The '신청' (Application) tab is selected.

On the left sidebar, the '접수' (Application) menu is highlighted. Below it, the '접수현황' (Application Status) section is visible.

The main content area displays the '접수사업' (Application Project) details. A table shows the project information:

사업년도	2011	내역사업	정보통신기술인력양성
공고사업명	정보통신기술인력양성 공모수진 테스트4 20111201	접수기간	2011-12-01 ~ 2011-12-31
가산점	6 점	응모형태	자유공모

Below the table, there are tabs for '과제정보' (Project Information), '목적 및 내용' (Purpose and Content), '기관정보' (Institution Information), '참여인력정보' (Participant Information), '사업비편성' (Project Budgeting), '사업비요청' (Project Budget Request), '연구장비정보' (Research Equipment Information), and '제출완료' (Submission Complete). The '과제정보' tab is selected.

The '과제정보' section is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number 1. It contains the following information:

- 산업기술분류: 임베디드 SW
- 과제명: 카드연계를 위한 테스트과제
- 영문과제명: card contact test task
- 총연구기간: 2012-01-01 ~ 2013-12-31
- 수행구분: 공동수행
- 당해연구기간: 2012-01-01 ~ 2012-12-31

On the right side of the '과제정보' section, there are two red circles with numbers 2 and 3, indicating the '저장' (Save) and '등록' (Register) buttons.

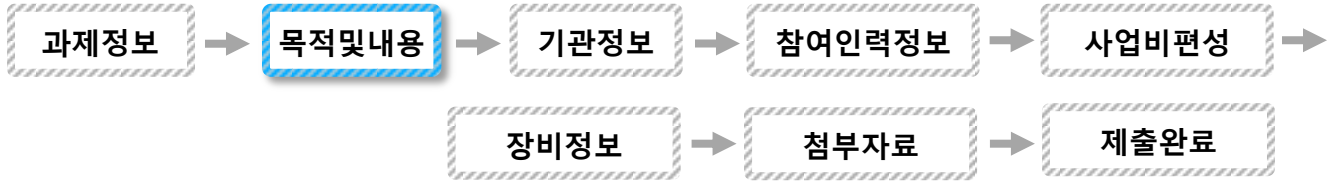
## ● 상세설명

- ① 과제신청하고자 하는 공고사업에 대해 접수 과제정보를 입력한다.
- ② 반드시 저장 후에 다음탭으로 이동한다.
- ③ 목록버튼을 클릭하면 접수중인 과제 목록 화면으로 이동한다.

- \* - 산업기술분류 : 신청과제의 기술분류를 선택
- 수행구분 : 신청기관이 주관기관 혼자인 경우(단독수행)  
참여기관이 있는 경우(공동수행)을 선택



# 1. 사업 관리



## 다. 목적 및 내용

● 접근메뉴 : 신청/접수/접수대상/목적및내용

The screenshot shows the NIPA SMART portal interface. The '신청' (Application) tab is selected. On the left sidebar, the '접수' (Receipt) menu is highlighted. The main content area displays the '접수사입' (Receipt Application) form. The '목적 및 내용' (Purpose and Content) section is expanded, showing a table with the following fields:

목적	주요내용	기대효과	추진방법
4 / 4000자	8 / 4000자	8 / 4000자	8 / 4000자

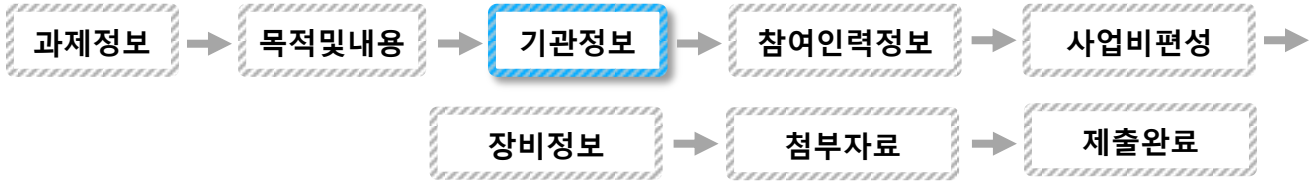
Red dashed boxes and numbers highlight specific areas: (1) points to the '목적 및 내용' section header, and (2) points to the '저장' (Save) button in the top right corner of the form.

## ● 상세설명

- ① 신청과제의 수행목적, 주요내용, 기대효과 등을 입력(텍스트로만 입력가능)한다.
- ② 반드시 저장 후 다음 화면으로 진행한다.



# 1. 사업 관리



## 라. 기관정보

● 접근메뉴 : 신청/접수/접수대상/기관정보

**접수사업**

· 사업년도	2011	· 내역사업	정보통신기술인력양성
· 공고사업명	정보통신기술인력양성 공모추진 테스트4 20111201	· 접수기간	2011-12-01 ~ 2011-12-31
· 가산점	6 점	· 응모형태	자유공모

**신청기관**

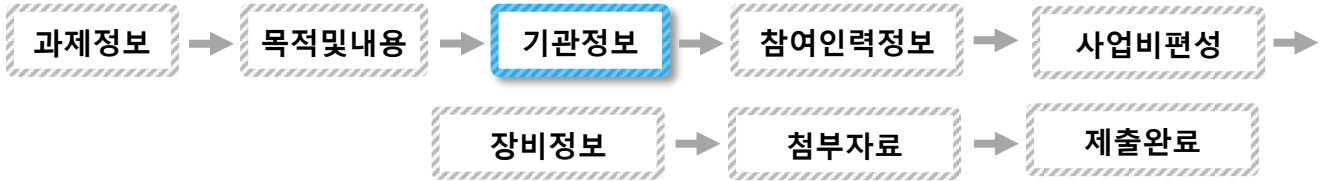
참여구분	기관명	기관구분	사업자등록번호	대표자명	전화번호
주관기관	(주)와일드퓨전소프트	중소기업	1018637411	김재홍	02-000-0001
참여기관	대한기계학회	기타	2208201671	황재석	02-000-0002
참여기관	(주)엑스피시스템	중소기업	1148162435	서용수	02-000-0003
위탁기관	(주)엔원피테크놀로지스	중소기업	2018176548	송상현	02-000-0004

## ● 상세설명

- ① 등록버튼을 클릭하여 신청기관을 등록한다.
- ② 등록한 기관에 대한 리스트 확인 및 기관명 클릭을 통해 입력정보를 확인한다.



# 1. 사업 관리



## 라-1. 기관등록

● 접근메뉴 : 신청/접수/접수대상/기관정보

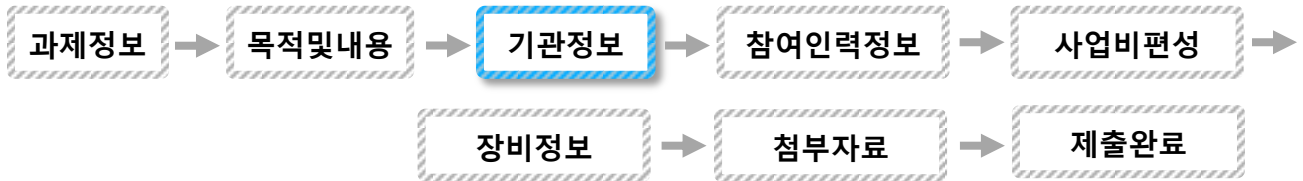
The screenshot shows the NIPA SMART portal interface. The '신청' (Application) menu is highlighted in the top navigation bar. On the left sidebar, the '접수' (Receipt) menu is selected. The main content area displays the '접수사업' (Receipt Project) section with a table of project details. Below this, the '신청기관' (Applying Institution) section shows a list of institutions. The '신청기관등록' (Institution Registration) form is highlighted with a red dashed border and a red circle with the number 1. The form includes fields for '참여구분' (Participation Category), '기관명' (Institution Name), '기관구분' (Institution Category), '대표자명' (Representative Name), '전화번호' (Phone Number), '법인명문역해' (Legal Name Interpretation), '기관주소' (Institution Address), '홈페이지' (Homepage), '웹사이트' (Website), '사업자등록번호' (Business Registration Number), '기관규모' (Institution Size), '주민등록번호' (Resident Registration Number), 'FAX번호' (FAX Number), '법인등록번호' (Legal Registration Number), '지역구분' (Region Category), and '문의' (Inquiry).

## ● 상세설명

- ① 과제에 참여하는 기관의 정보를 입력한다.
  - 참여구분 : 주관/참여기관을 구분한다.
  - 기관명 : 검색버튼을 통해 참여하는 기관을 검색하여 입력한다.
  - 기관구분 : 국공립연구소, 정부기관, 협회 등을 선택한다.
  - 기관규모 : 기업체 이외에는 기타로 선택한다.
  - 대표자 : 대표자 성명과 주민번호를 입력한다.



# 1. 사업 관리



## 라-2. 등록기관 수정

● 접근메뉴 : 신청/접수/접수대상/기관정보

The screenshot shows the NIPA portal interface. The '신청' (Application) tab is selected. Under '접수' (Receipt), the '접수현황' (Receipt Status) sub-tab is active. The '기관정보' (Institution Information) tab is highlighted with a red box. Below it, a table lists registered institutions. The first row is highlighted with a red circle and a blue arrow pointing to the 'Institution Information' tab.

참여구분	기관명	기관구분	사업자등록번호	대표자명	전화번호
주관기관	(주)와일드퓨전소프트	중소기업	1018637411	김재홍	02-000-0001
참여기관	대한기계학회	기타	2208201671	황재석	02-000-0002
참여기관	(주)메스파인	중소기업	1148162435	서용수	02-000-0003
위탁기관	(주)엔애플리	중소기업	2018176548	송상현	02-000-0004

Below the table, the '신청기관수정' (Edit Institution Information) form is shown. It contains fields for:
 

- 참여구분: 주관기관
- 기관명: (주)와일드퓨전소프트
- 기관구분: 중소기업
- 대표자명: 김재홍
- 전화번호: 02-000-0001
- 법인명문약어: WILDFUSION
- 기관주소: 서울 용산구 한강로2가 2-36 현대하이텔 1101호
- 홈페이지: http://www.wildfusion.co.kr
- 사업자등록번호: 1018637411
- 기관규모: 대기업
- 주변등록번호: 720802
- FAX번호:
- 법인등록번호: 110111-3830878
- 지역구분: 기타
- 첨부파일:

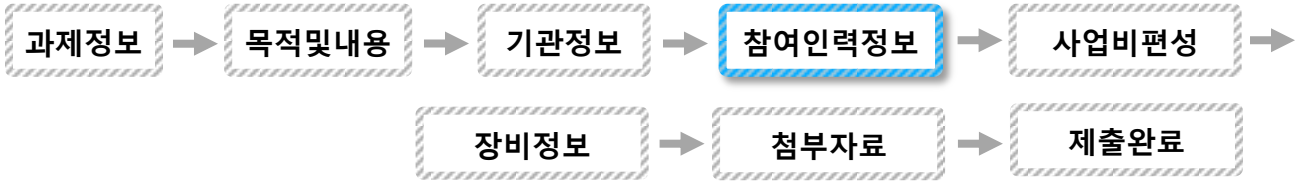
## ● 상세설명

- ① 기관을 클릭하여, 정보 확인 및 수정한다.





# 1. 사업 관리



## 마. 참여인력정보

접근메뉴 : 신청/접수/접수대상/참여인력정보

**접수사업**

· 사업년도	2011	· 내역사업	정보통신기술인력양성
· 공고사업명	정보통신기술인력양성 공모추진 테스트4 20111201	· 접수기간	2011-12-01 ~ 2011-12-31
· 가산점	6 점	· 응모형태	자유공모

과제정보   목적 및 내용   기관정보   **참여인력정보**   사업비편성   사업비요령   연구장비정보   제출완료

**연구원정보**

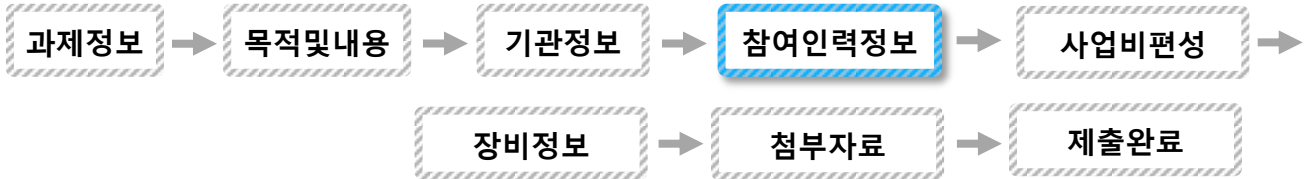
기관구분	기관명	역할구분	성명	전화번호	직위	참여율	참여기간
주관기관	(주)이월드류전소프트	총괄책임자	김광민		단장	1 %	2011-12-01 ~ 2011-12-31

## 상세설명

- ① 연구인력을 등록한다.
- ② 입력된 연구인력에 대한 리스트 및 해당인력을 선택하여 정보를 확인한다.



# 1. 사업 관리



## 마-1. 참여인력등록

● 접근메뉴 : 신청/접수/접수대상/참여인력정보

**접수사항**

사업년도	2011	내역사업	정보통신기술인력양성
공고사업명	정보통신기술인력양성 공모수진 테스트4 20111201	접수기간	2011-12-01 ~ 2011-12-31
가산점	6 점	응모형태	자유공모

과제정보    목적 및 내용    기관정보    **참여인력정보**    사업비편성    사업비요령    연구장비정보    제출완료

**연구원정보**

기관구분	기관명	역할구분	성명	전화번호	직위	참여율	참여기간
주관기관	(주)와일드퓨전소프트	총괄책임자	김철민		단장	1 %	2011-12-01 ~ 2011-12-31

**연구원정보등록** \* \* 는 필수입력항목입니다.

기관명 == 선택 ==

소속 및 부서

성명

참여기간

참여율 0 %

역할구분 == 선택 ==

직위

주면등록번호

타과제참여율 0 %

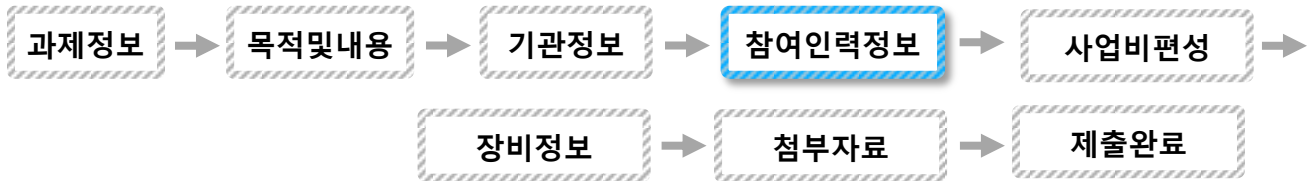
등록    삭제    저장    초기

## ● 상세설명

- ① 참여인력에 대한 정보를 입력한다.
  - ② 반드시 저장버튼을 선택하여 입력된 인력정보를 저장한다.
- ★
- 기관명 : 참여인력이 소속되어 있는 주관기관 및 참여기관을 선택한다.
  - 역할구분 : 총괄책임자/참여연구원을 선택한다. (총괄책임자는 1인만 선택 가능)
  - 소속 및 부서 : 해당인력이 소속된 부서명을 입력한다.
  - 성명 : 참여인력을 성명 기재 또는 검색을 통해 DB에 저장된 인력정보를 검색한다.
  - 참여기간 : 해당인력의 과제참여기간으로 반드시 과제 당해연구기간내로 입력한다.
  - 참여율 : 본 과제의 참여율을 정수로 입력한다.
  - 타과제참여율 : 본 과제 이외의 국가사업의 참여율을 정수로 입력한다.



# 1. 사업 관리



## 마-2. 참여인력정보 수정

● 접근메뉴 : 신청/접수/접수대상/참여인력정보

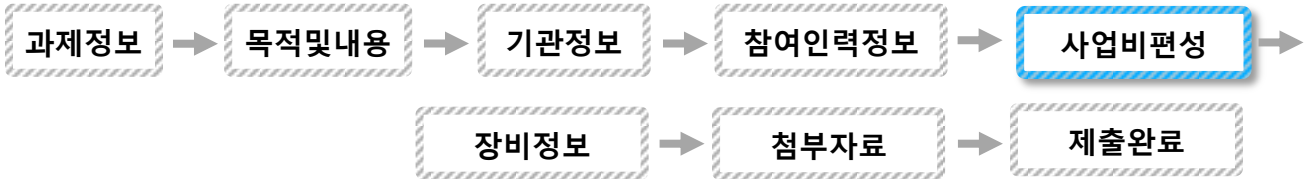
The screenshot shows the NIPA SMART web interface. The top navigation bar includes '신청' (Application), '접수' (Receipt), '접수대상' (Receipt Targets), and '참여인력정보' (Participating Personnel Information). The '참여인력정보' section is highlighted with a red box. Below it, the '연구원정보' (Researcher Information) table is visible. A red circle with the number '1' points to the '연구원정보수정' (Researcher Information Modification) link. The modification form is also highlighted with a red dashed border, showing fields for '기관명' (Institution Name), '소속 및 부서' (Affiliation and Department), '성명' (Name), '생년월일' (Date of Birth), '참여기간' (Participation Period), '참여율' (Participation Rate), '역할구분' (Role Category), '직위' (Position), '주민등록번호' (Residential Registration Number), and '타과제 참여율' (Participation Rate for Other Projects).

## ● 상세설명

- ① 해당 참여인력을 선택하여 정보를 확인 및 수정한다.



# 1. 사업 관리



## 바. 사업비편성

● 접근메뉴 : 신청/접수/접수대상/사업비편성

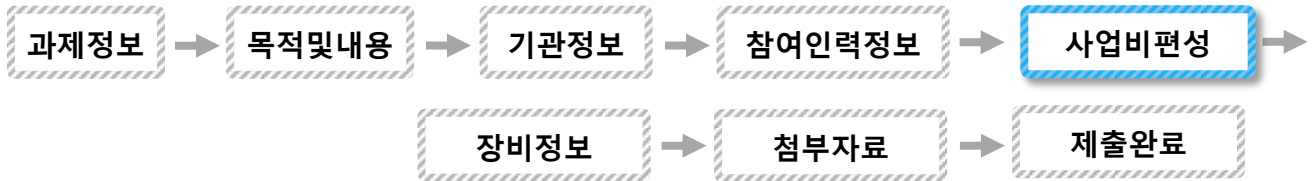
The screenshot shows the NIPA SMART portal interface. The top navigation bar includes '수요조사', '신청' (highlighted), '선정결과', '협약체결', '과제수행', '결과보고', '정산/기슬료', '성과등록', and '평가'. The left sidebar has '선택' and '접수' (highlighted) options. The main content area is titled '접수사업' and displays a table of project details. Below this, there are tabs for '과제정보', '목적 및 내용', '기관정보', '참여인력정보', '사업비편성' (highlighted), '사업비요청', '연구장비정보', and '제출완료'. The '사업비편성 현황' section shows a table with columns for '참여구분', '기관명', '정부출연금', '민간부담금' (split into '현금' and '현물'), '총액', and '사업비편성'. The table lists four organizations: (주)와일드퓨전소프트, (주)대한기계학회, (주)메스피시스템, and (주)엔앤피테크놀로지즈. Each row has a '등록' (Register) button next to it, which is circled with a red '1'. A red dashed box highlights the entire table area, with a red '2' next to it.

## ● 상세설명

- ① 등록버튼을 클릭하고 사업비편성 현황 등록화면으로 진행한다.
- ② 기관별로 등록된 사업비편성 리스트 및 정보를 확인한다.



# 1. 사업 관리



## 바-1. 사업비 등록

● 접근메뉴 : 신청/접수/접수대상/사업비편성

**사업비편성 현황**

참여구분	기관명	정부출연금	민간부담금			총액	사업비편성
			현금	현물	계		
주관기관	(주)와일드퓨전소프트	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	등록
협력기관	대한기계학회	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	등록
협력기관	(주)에스피시스템	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	등록
위탁기관	(주)엔애플테크놀로지즈	0 원	0 원	0 원	0 원	0 원	등록

**재원별 사업비**

정부출연금	민간부담금		계
	현금	현물	
0 원	0 원	0 원	0 원

**비목별 사업비 등록**

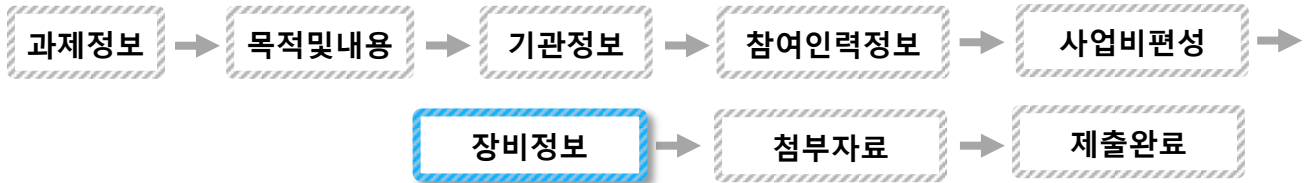
비목명	현금	현물	계	비율
연구비	0 원	0 원	0 원	0 %
- 내부인건비	0 원	0 원	0 원	0 %
- 외부인건비	0 원	0 원	0 원	0 %
직접비	0 원	0 원	0 원	0 %
- 연구시설, 장비 및 재료비	0 원	0 원	0 원	0 %
- 연구물류비	0 원	0 원	0 원	0 %
- 연구수당	0 원	0 원	0 원	0 %
위탁연구개발비	0 원	0 원	0 원	0 %
- 위탁연구개발비	0 원	0 원	0 원	0 %
간접비	0 원	0 원	0 원	0 %
- 간접비	0 원	0 원	0 원	0 %
합계	0 원	0 원	0 원	100 %

## ● 상세설명

- ① 과제의 비목별 사업비를 현금과 현물을 나누어 입력한다.
- ② 입력한 사업비 현금 중 정부출연금에 해당하는 금액을 입력한다.
- ③ 반드시 저장버튼을 선택하여 입력된 정보를 저장한다.
- ④ 입력한 사업비 내역을 확인한다.



# 1. 사업 관리



## 사. 연구장비정보

● 접근메뉴 : 신청/접수/접수대상/장비정보

The screenshot shows the NIPA SMART portal interface. The '신청' (Application) menu is highlighted in the top navigation bar. On the left sidebar, the '접수' (Application) sub-menu is selected. The main content area displays the '접수사업' (Application Project) details, including the year (2011), project name (경북통신기술인력양성 공모추진 테스트4 20111201), and application period (2011-12-01 ~ 2011-12-31). Below this, a row of tabs includes '과제정보', '목적 및 내용', '기관정보', '참여인력정보', '사업비편성', '사업비요청', '연구장비정보' (highlighted with a red box and circled 1), and '제출완료'. The '연구장비정보' tab is active, showing a table with the following data:

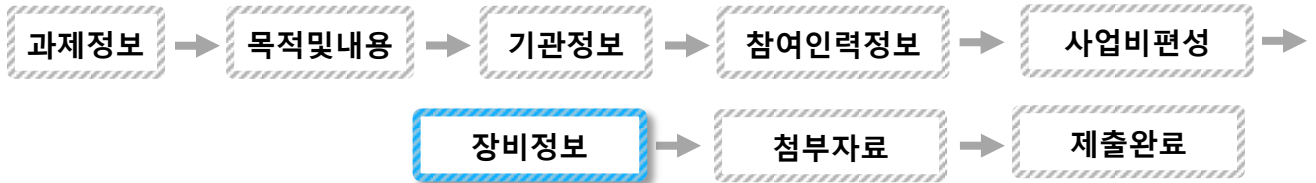
과제정보	목적 및 내용	기관정보	참여인력정보	사업비편성	사업비요청	연구장비정보	제출완료
연구장비 현황							
참여구분	기관명	장비구분	장비명	수량	단위	총금액	위탁일자
주관기관	(주)와일드퓨전소프트	신규구매	H/W SSD 구매	1		230,000	

## ● 상세설명

- ① 등록버튼을 클릭하고 연구장비정보등록화면으로 진행한다.
- ② 등록한 연구장비정보 확인 및 연구장비명을 클릭하여 정보를 수정한다.



# 1. 사업 관리



## 사-1. 연구장비 등록

● 접근메뉴 : 신청/접수/접수대상/장비정보

The screenshot shows the NIPA (National Intellectual Property Administration) website. The '접수' (Application) menu is highlighted in the left sidebar. The main content area displays the '연구장비 현황' (Research Equipment Status) table. The table has columns for '장비구분' (Equipment Category), '기관명' (Institution Name), '장비구분' (Equipment Category), '장비명' (Equipment Name), '수량' (Quantity), '단위' (Unit), '총금액' (Total Amount), and '위탁일자' (Entrusted Date). The table shows one row of equipment: '신규구매' (New Purchase) for 'H/W SSD 구매' (H/W SSD Purchase) with a quantity of 1 and a total amount of 230,000. Below the table, there is a '등록' (Registration) button and a '기타사항' (Other Matters) section. The '기타사항' section has a red dashed box around it, and a red circle with the number 1 is next to it. The '등록' button has a red circle with the number 2 next to it.

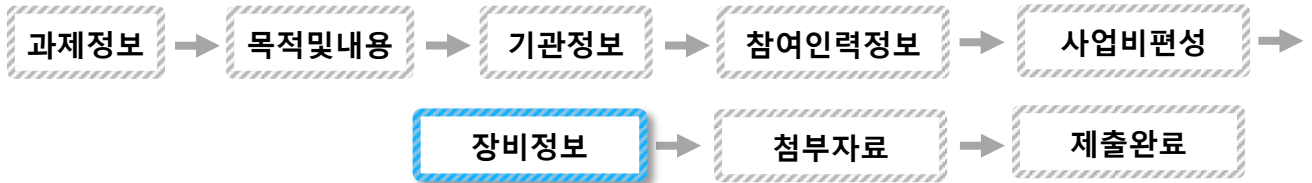
## ● 상세설명

- ① 연구장비에 대한 정보를 입력한다.
- ② 반드시 저장버튼을 선택하여 정보를 저장한다.

- \* - 기관명 : 등록하는 연구장비의 기관을 선택한다.
- 장비구분 : 신규구매(현금으로 구매할 장비), 보유장비(현물부담금), 임대(현금으로 기간내 임대하여 사용할 장비) 선택한다.
- 단위 : 개, 건 등을 입력한다.
- 현물부담금 : 보유장비일 경우에 입력한다.
- 제작사, 제작국가 : 해당 장비의 제작사와 국가(검색을 통해)를 입력한다.



# 1. 사업 관리



## 사-2. 연구장비 수정

● 접근메뉴 : 신청/접수/접수대상/연구장비정보

The screenshot shows the NIPA SMART system interface. The '신청' (Application) tab is selected. Under '접수' (Receipt), the '연구장비정보' (Research Equipment Information) sub-tab is active. The '연구장비 현황' (Research Equipment Status) table is displayed with columns: 참여구분 (Participation Category), 기관명 (Institution Name), 장비구분 (Equipment Category), 장비명 (Equipment Name), 수량 (Quantity), 단위 (Unit), 총금액 (Total Amount), and 취득일자 (Acquisition Date). A red box labeled '1' highlights the '기관명' column, and a red box labeled '2' highlights the '총금액' column. Below the table, the '수정' (Edit) button is visible, and a red dashed box highlights the equipment details form, including fields for '장비구분' (Equipment Category), '장비명' (Equipment Name), '수량' (Quantity), '단가' (Unit Price), '장비모델명' (Equipment Model Name), and '총금액' (Total Amount).

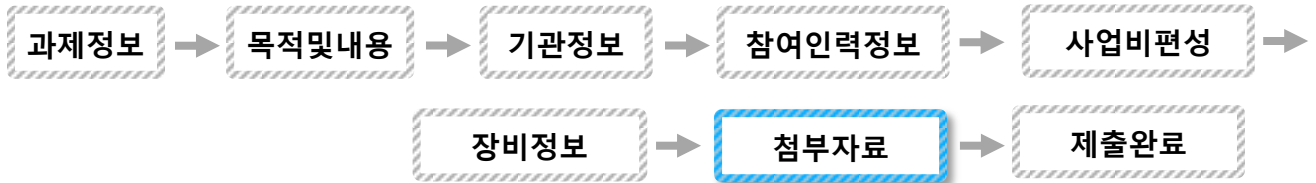
## ● 상세설명

- ① 해당 참여인력을 선택하여 정보를 확인 및 수정한다.
- ② 정보수정 후 반드시 저장버튼을 선택한다.





# 1. 사업 관리



## 아. 첨부자료

● 접근메뉴 : 신청/접수/접수대상/첨부자료

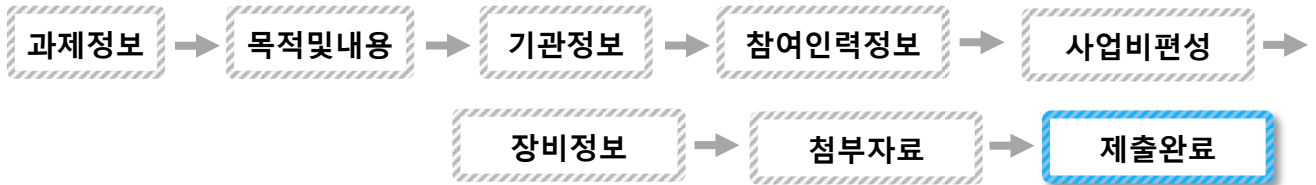
## ● 상세설명

- ① 접수를 위한 사업계획서 및 공문, 계획서를 첨부한다.
- ② 반드시 저장 버튼을 클릭하여 해당 첨부자료를 저장한다.

- \* - 사업계획서 : 입력한 정보가 있는 한글 등의 사업계획서를 첨부한다.
- 공문 : 본 과제를 제출하기 위해 주관기관의 과제제출 공문을 첨부한다.
- 기타 : 기타 관련된 파일들을 첨부한다.



# 1. 사업 관리



## 자. 제출완료

● 접근메뉴 : 신청/접수/접수대상/제출완료

The screenshot shows the NIPA website interface. The top navigation bar includes '신청' (Application), '선정결과' (Selection Results), '협약체결' (Contract Signing), '과제수행' (Task Execution), '결과보고' (Result Report), '정산/기술표' (Settlement/Technology Label), '성과등록' (Performance Registration), and '평가' (Evaluation). The left sidebar has '신청' (Application) and '접수' (Submission) options. The main content area shows the '접수사업' (Submission Project) details, including '사업년도' (2011), '공고사업명' (20111201 공모 사업 테스트), and '가산점' (6 점). Below this, there are tabs for '과제정보', '목적 및 내용', '기관정보', '참여인력정보', '사업비편성', '연구장비정보', '첨부자료', and '제출완료'. The '제출완료' tab is highlighted. The '상세정보' (Detailed Information) section is expanded, showing a table with columns for '구분' (Category) and '내용' (Content). The table includes rows for '선규/계속구분' (Continuation), '사업기술분류' (Technology Classification), '과제명' (Project Name), '출연구기간' (Participation Period), '상태' (Status), '보안과제여부' (Security Task Yes/No), '수행구분' (Execution Category), '영문과제명' (English Project Name), and '당해연구기간' (Current Research Period). The '제출완료' button is circled in red. The '첨부자료' (Attachment) section shows a list of files, including '사업계획서' (Business Plan) and '사업계획서 본문' (Business Plan Main Text), which are also circled in red.

## ● 상세설명

- ① 접수할 과제의 기본정보 및 첨부자료를 최종적으로 확인한다.
- ② 접수완료를 통해 신청을 종료한다.  
(접수기간내에는 다시 접속하여 정보 수정이 가능합니다.  
접수완료 버튼은 보이지 않으나, 수정된 정보는 저장됩니다.)
- ③ 반드시 변환된 사업계획서 PDF 파일의 정보를 확인합니다.  
(사업계획서 내용과 입력한 신청정보(과제정보, 목적및내용, 기관정보 등)이 합쳐집니다.)