

웹기반 마인드매핑 이슈 트래킹 시스템

발표자 - 정두진

마인드맵형 ITS는...

- ITS를 마인드맵과 연계하여 마인드맵의 장점을 그대로 이어받고, HTML5 기술을 이용하여 다양한 디바이스에서 동작하는 웹서비스입니다.
- 특징:
 - 쉬운 UI로 다양한 사용자계층 지원
 - 기존 ITS와 연동을 위한 API (Full Ajax)
 - 보고서 생성 기능을 통하여 반복되는 보고서 작업을 단순화 할 수 있고, 필드 작업으로 하여 보고서 작성을 지원하는 기능을 지원

시스템 구성도

□ 전체 구성도

위치/관계형
이슈트래킹 시스템 구성도



기존 ITS와 연계



다양한 디바이스 지원



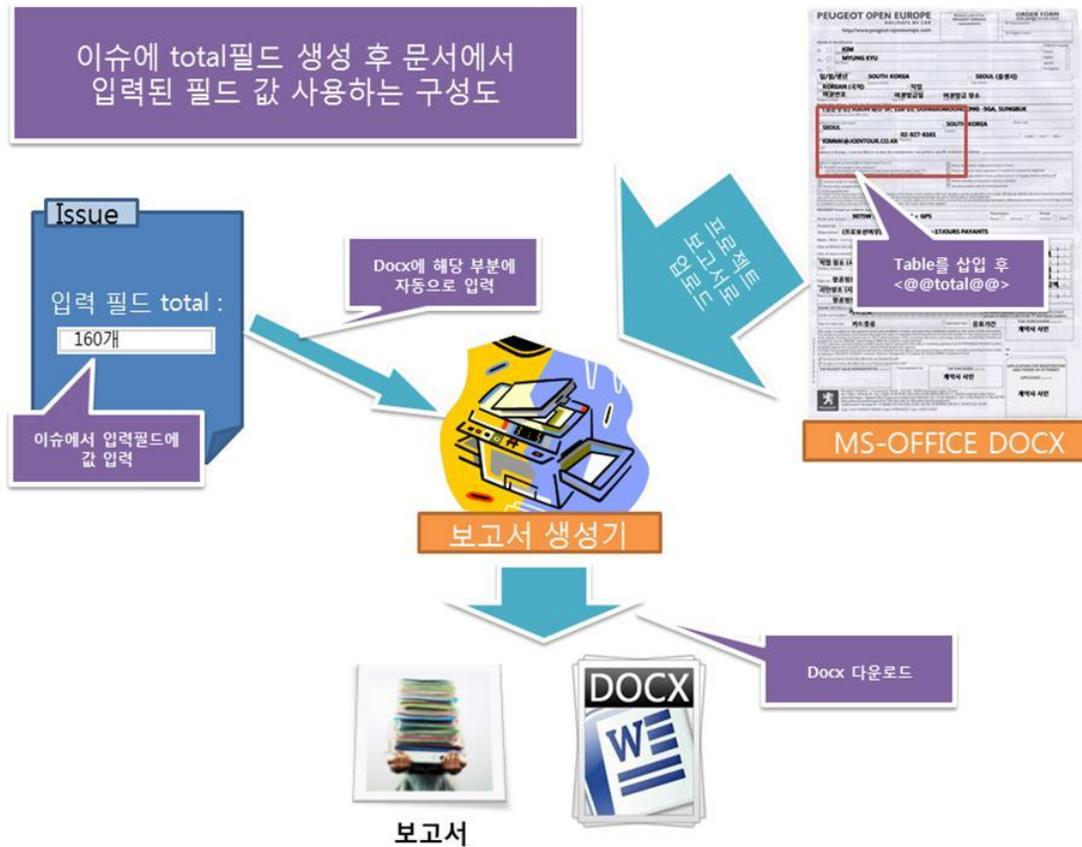
다양한 디바이스

구성요소



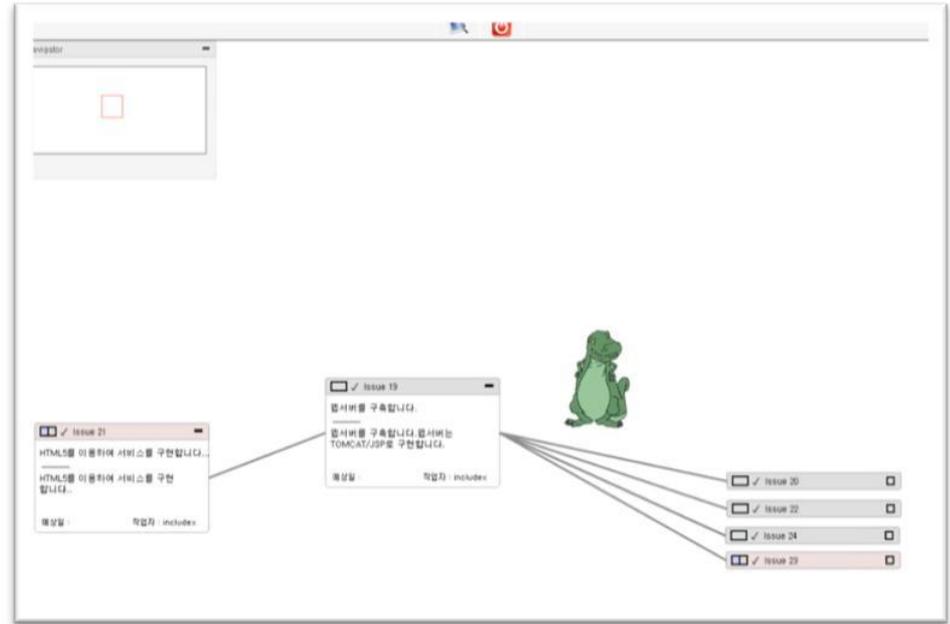
시스템 구성도

□ 보고서 생성기



기능 1. 마인드맵 UI 지원

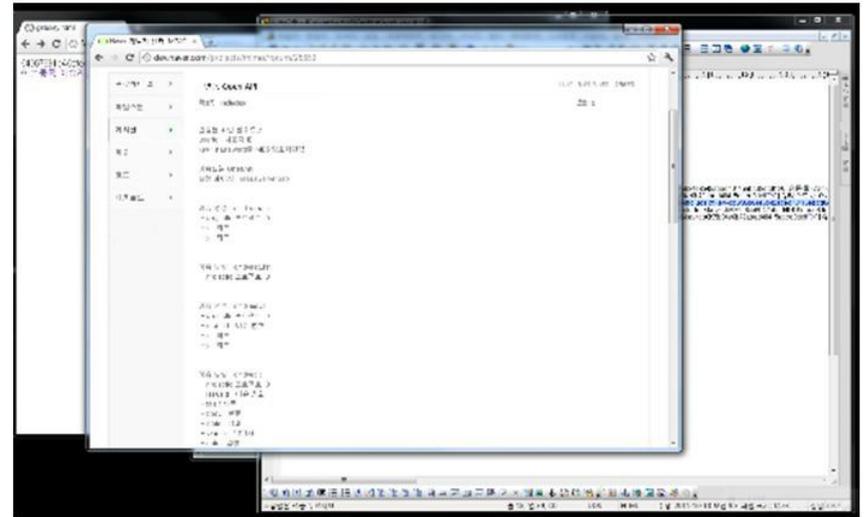
- 직관적인 GUI 지원
- 이미지 추가 기능을 이용하여 자유로운 꾸미기 가능
- 간편한 객체 추가 및 변경
- 마인드맵의 장점 (저리, 이해, 개선, 기억, 집중, 시각적, 가, 보, 가)



동영상

기능2. 기존 ITS와 연동 API

- 기존에 사용하는 우수한 ITS와 연동할 수 있어, 업무시스템 변경의 부담 감소



동영상

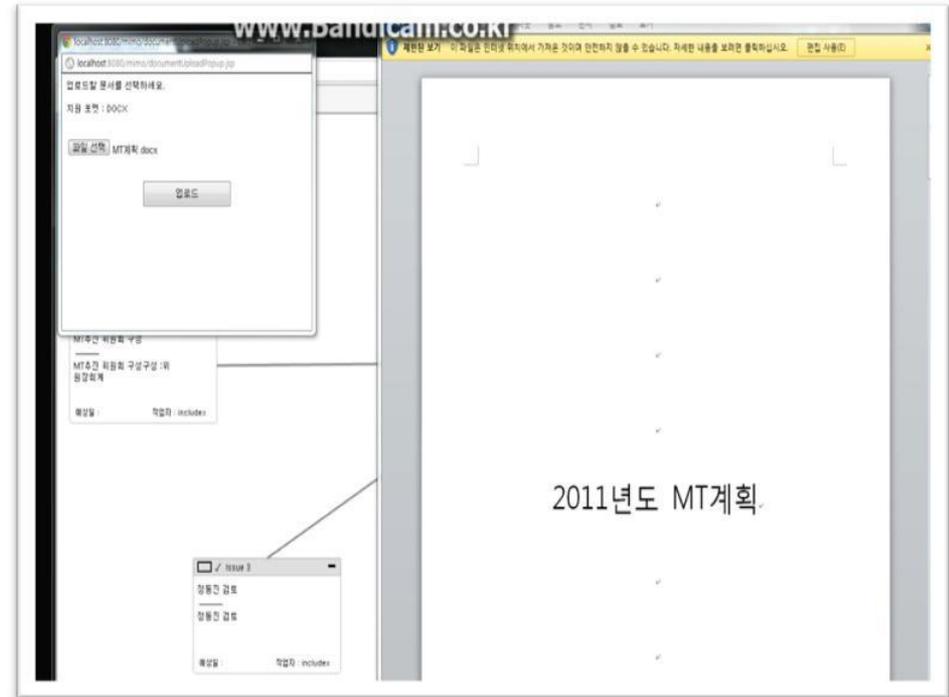
기능 3. 다양한 디바이스 지원

- HTML5를 지원하는 모든 디바이스에서 사용할 수 있습니다.



보고서 생성기

- 주기적으로 반복되는 프로젝트 진행 보고서 자동 생성
- 이슈 담당자 각각에게 피드백 할당하여 보고서 배포를 통해 생성



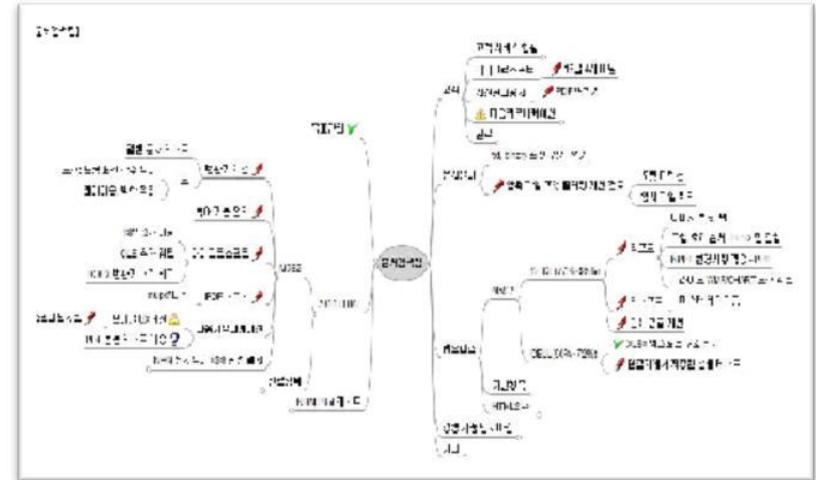
동영상
○○○

사용효과
○

마인드맵의 장점을 ITS에 적용

정의

- 방사사고(Radiant Thinking)의 표현
- 사고력 중심 두뇌 개발 프로그램
- 새로운 학습기법
- 창의성, 기억력, 집중력, 필기법

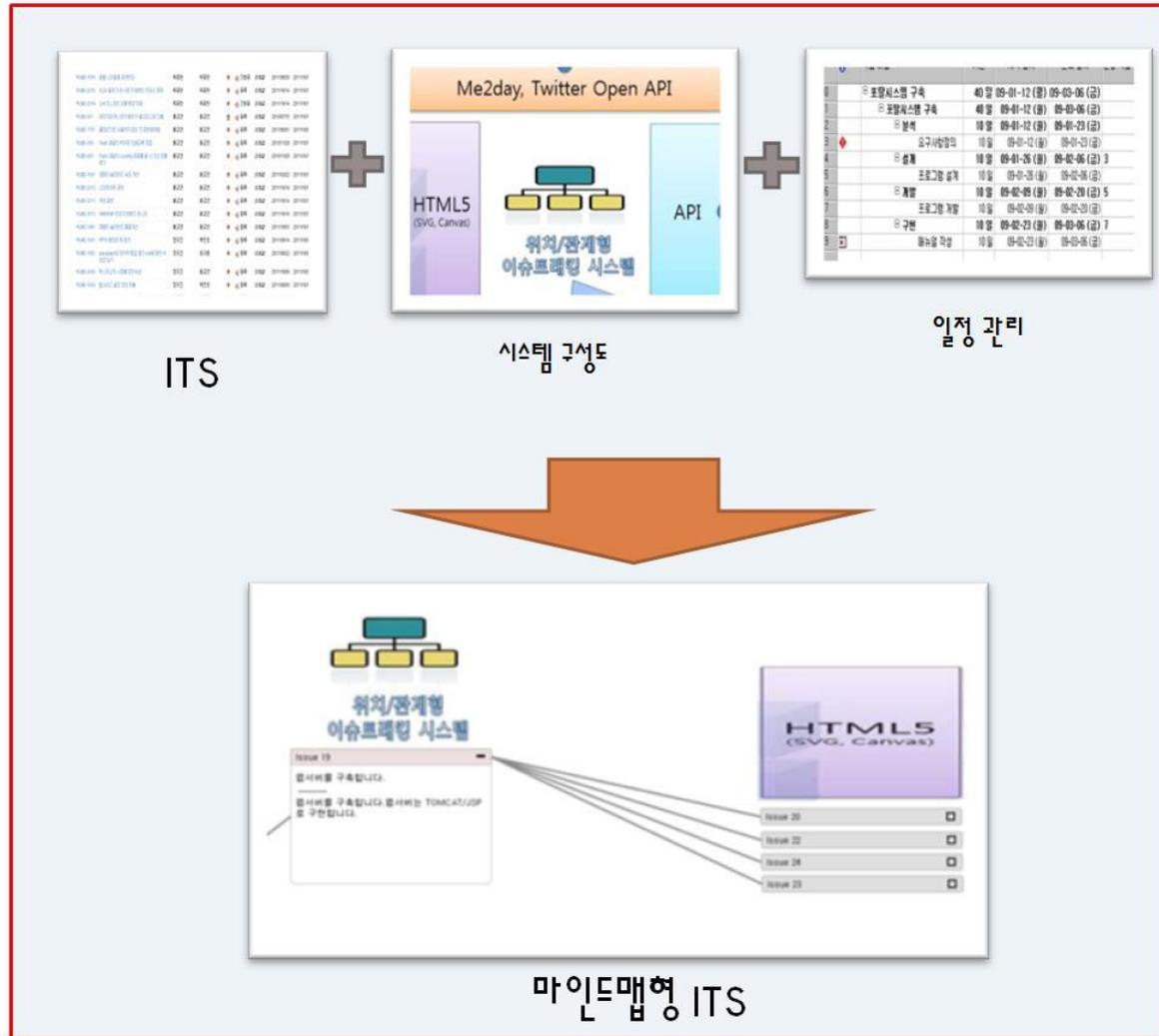


장점

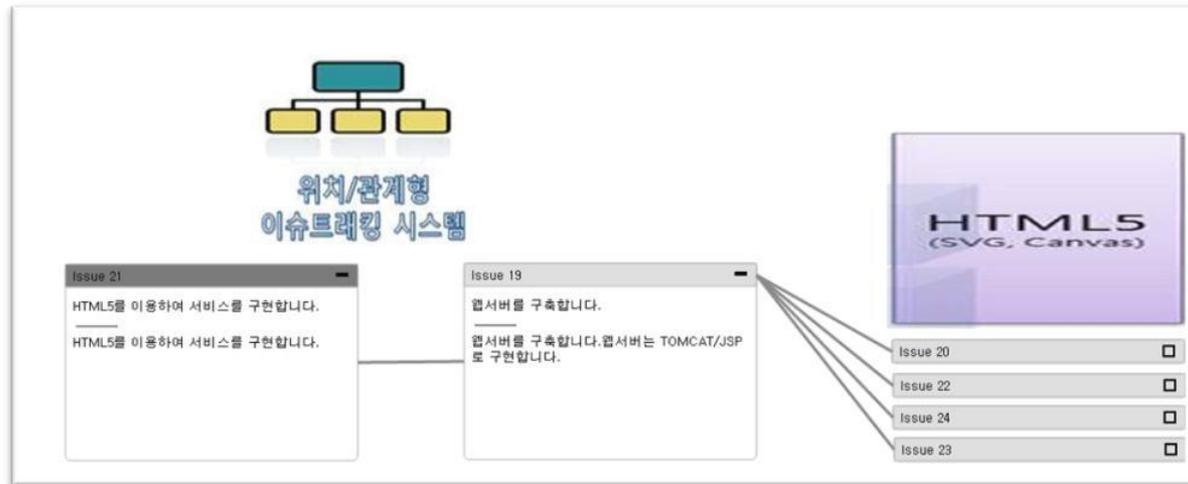
- 이해도, 기억, 상기, 집중력 증가
- 직관적이 표현
- 여과된 다른 것과의 관계 이해
- 사고 개선에 도움
- 시각적 자극

프로젝트의 이해

시스템 구성도에 ITS 이슈 노트를 위치
시켜 이슈간 관계와 이슈의 이해를
높입니다.



구성원에 맞는 서비스 제공



프로젝트 이해도가 낮은 개발자 => 시스템 이해도를 높임

개발자 => 간편한 ITS 사용

프로젝트 관리자 => 진행상황과 병목지점 확인

쉬운 UI와 꾸미기 기능을 이용한 ITS 범용화

쉬운 UI와 이미지추가기능 제공하여 다양한 사용자 계층에서 사용할 수 있도록 합니다.

MT를 계획하는 학과 임원

ITS로
진행했을 때
장점

1. 지금 할 일과 해야 할 일을 체계적으로 관리 할 수 있습니다.
2. 진행과정에서 투명성이 보장됩니다.
3. 실시간으로 구성원들이 화이 할 수 있습니다.

보고서 작성 간편화

□ 매번 반복되는 보고서를 기존에 비해
가편하게 작성할 수 있고, 하여
통해 보고서를 작성할 수 있어 보고
서 작성의 부담이 줄어 듭니다.



보고서 작성법 및 주의사항

목적서

1. 개요에 대한 보고

보고를 받는 사람에게 유용한 정보를 정확히 전달하여야 한다. 즉, 보고의 대상은 검토
가치지사실관계 지어 가치를 수 있는 성격이 있는 내용이어야 하며, 의사 결정을 유도하지
않도록 명확하고 정확하게 작성하여 작성한 뒤 보고해야 한다.

구분	내용
보고의 목적	결정하는 데에 다른 필요 지식 보고를 받을 수 있는 환경에 맞는 정보가 있다. 따라서 보고자는 사건의 중요이나 복잡성을 생각하여 보고의 시 나 방법을 고려해야 한다. 긴급한 경우나 극히 간단한 것은 보고서가 다 른 필요 바쁘더라도 상황을 봐야 당해 보고한다.
보고의 내용	보고내용과 관련한 사항까지 확실하게 파악하여 보고 중에 제기되는 질문 에 충분한 설명을 할 수 있도록 보고내용에 대한 중요사항이나 특수 사항을 포함하여 기재한다. 보고의 내용은 논리적이어서 하고 주어진 질문시 할 수 있도록 간단 명료하게 한다.
보고자의 의도	상사가 서 있는데 있어서 보고자가 상사의 말을 잘못해서 거론되지 않 아야 하며, 침착히 못한 태도는 삼간다.

2. 진행에 대한 보고

당시 내 보고의 내용을 정확히 전달하여야 하므로 보고의 목적, 순서, 일정, 건의 등의 핵심
사항을 요약한 후 진행보고를 해야 한다. 또한 보고자는 보고를 받는 사람과 직접 면담하는 것
보다 우선적으로 보고 내용을 전달한다.

3. 처리에 대한 보고

보고의 내용이 종료되고 내용이 복잡한 경우에는 사기적인 처리를 이용하여 보고내용에 대한 의
의를 숙신시키는 방법이다.

보고서의 각 부분을 각각에
게 할당



감사합니다.