
2021년 공개SW 기업성장 지원사업 안내서

2021. 3.



과학기술정보통신부



정보통신산업진흥원
National IT Industry Promotion Agency

목 차

I. 사업개요

1. 추진배경	2
2. 추진방향	2
3. 추진체계	3
4. 관련규정	4

II. 사업내용

1. 지원내용	6
2. 선정방법	7
3. 사업관리	9
4. 추진일정	11

III. 신청 서류 및 방법

1. 신청서류	13
2. 신청방법	14
3. 작성요령	15
4. 유의사항	16
5. 문의처	19

I

사업개요

1 추진배경

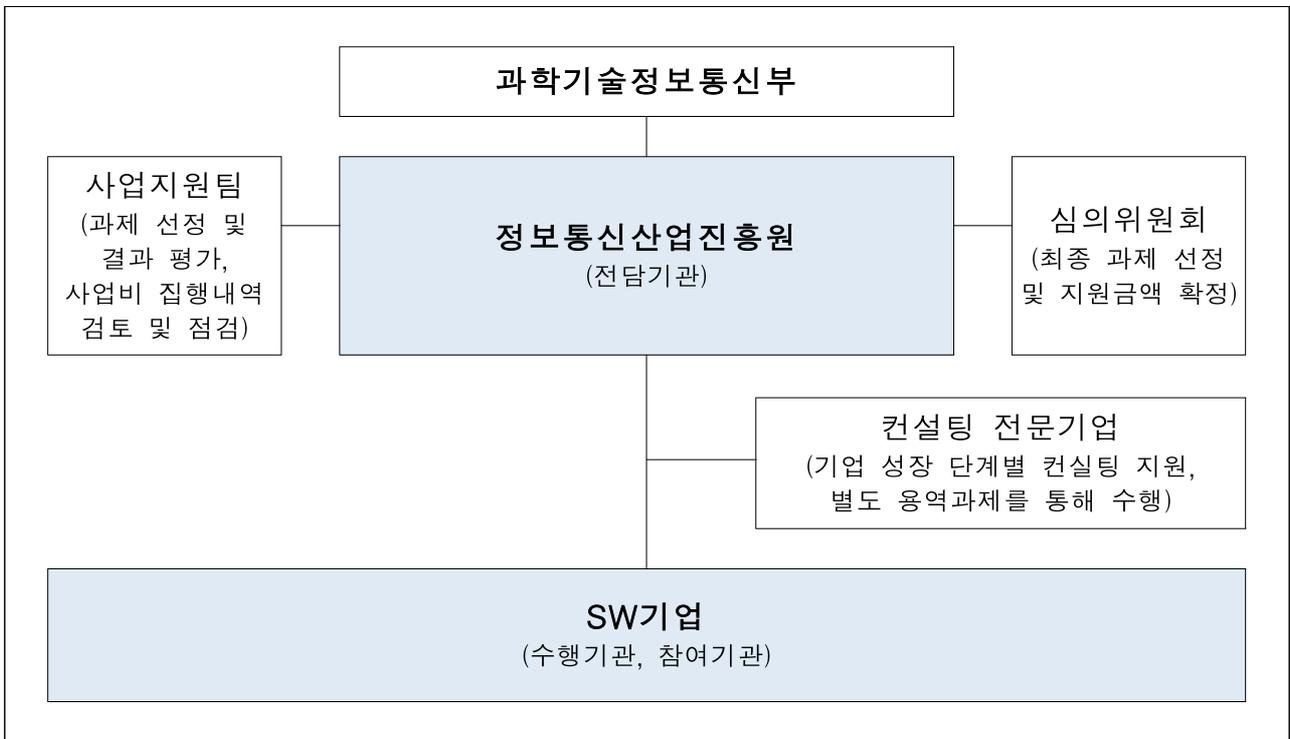
- 전세계적으로 AI, 빅데이터 등 4차 산업혁명 관련 新기술 분야의 기술·영향력과 함께 핵심 기반인 공개SW에 대한 관심이 증가
- 이러한 시장의 흐름에 발맞추어 국내에서도 공개SW 활용이 증가하는 추세이나, 국내기업 주도의 공개SW 개발 및 기여는 미흡
 - * MS, 구글 등 세계 Top 10 기업 중 7개가 IT기업이며 구글, MS 등은 공개SW 생태계를 기업 혁신전략으로 적극 활용하고 있으나, 국내 기업은 미흡
- 또한, 소스코드 공개 및 공개SW 개발방식* 적용 등 전략적 활용에 미온적이며, 전통적인 SW 개발방식(폐쇄형) 및 유통구조를 고수
 - * SW 소스코드 공개를 통해 불특정 다수 개발자의 참여 유도를 통한 집단지성을 활용한 개발방식으로 사용자 저변확대, 생산성 향상, 기술 혁신 등에 유리
- 급변하는 기술·시장 환경에서 글로벌 경쟁력 확보를 위해 국내기업의 공개SW 개발 및 전략적 활용을 통한 체질 개선 필요

2 추진방향

- 국내의 스타트업 및 중소 SW기업의 공개SW 개발 및 전략적 활용 지원을 통해 국내 기업 주도의 글로벌 공개SW 프로젝트 육성
- AI, 빅데이터, 클라우드 등 4차 산업혁명 시대에 요구되는 글로벌 新기술 분야의 신규 및 고도화 프로젝트 발굴 및 지원
- SW를 통한 혁신 의지가 높은 전통·융합산업 분야의 공개SW 개발 지원을 통한 해당 분야 기업의 공정개선, 제품혁신 등 유도
 - * 기존 '新기술 기반' 및 '산업별 공개SW 적용' 분야의 통합 지원
- 非공개SW 기업이 보유한 既 개발된 상용SW의 소스코드 공개전환 분야 지원을 통해 국내 SW기업의 개방형 혁신 유도

- 지원대상 SW기업의 성장 단계별 공개SW 개발방식, 전략컨설팅, 품질관리, 홍보·마케팅 등의 맞춤형 지원체계 구축 및 지원
- 개발된 공개SW 프로젝트를 일괄 검색할 수 있는 채널(공개SW포털, www.oss.kr) 운영을 통해 지속적인 홍보 및 사용자 확보 지원

3 추진체계



- * ‘전담기관’이란 과학기술정보통신부장관이 소관 정보통신방송사업에 대한 기획·평가·관리 등의 업무를 효율적으로 수행하기 위해 지정한 기관을 말함
- * ‘수행기관’이란 전담기관과 협약 또는 공모를 통하여 정보통신방송사업을 수행하는 기관을 말함
- * ‘참여기관’이란 수행기관과 공동으로 해당 사업에 참여하여 사업을 수행하는 기관을 말함
- * 상기 추진체계는 사업추진 상황 및 관련 규정에 따라 변동될 수 있음

4**관련규정**

적용 규정 및 지침
정보통신진흥기금 운용·관리규정
정보통신방송사업 관리규정
정보통신방송사업 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준
정보통신방송사업 평가 및 성과관리 기준
정보통신산업진흥원 지원사업관리요령

- ※ 상기 일부 규정은 폐지, 개정, 신규제정 등이 예고됨에 따라, 관련 변동사항은 최종 협약 시 적용토록 함
- ※ 상기 규정에 정의되지 않은 사항에 한하여, ‘국가연구개발혁신법’ 등 일부 R&D 규정 준용 가능

II

사업내용

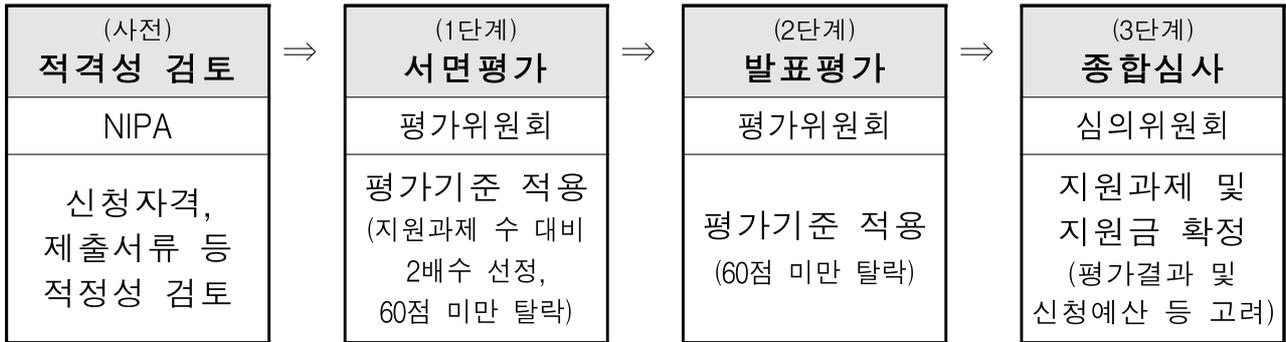
1

지원내용

지원방법	○ 자유공모 방식 총 9개 과제 선정
지원분야	○ 新기술 분야 : 인공지능(AI), 블록체인, VR/AR, 빅데이터, IoT, 클라우드 등 新산업 분야의 핵심기술 개발 ○ 전통·융합산업 분야 : 제조, 건설 등 전통·융합산업 분야에서 일반적으로 활용 가능한 어플리케이션, 솔루션 등 모든 SW분야 * 전통·융합산업 분야 : 제조, 건설, 가공, 농축산, 교육 등 모든 非IT 분야 ○ 非공개SW 공개전환 분야 : 프로그램 등록이 완료된 상용SW* 보유 기업이 해당 SW의 소스코드를 공개하고자 할 경우 * 프로그램 등록부, 조달 등록증, 개발용역 및 R&D 사업실적 등 관련 증빙서류 제출 ※ 별도 분야 구분 없이 지원과제 통합 접수, 평가, 선정 예정
지원대상	○ SW기업 등 법인 * 지원기업 적격성 판단을 위해 사전지원제외 및 사후관리 대상의 검토기준·조치는 '정보통신·방송 기술개발사업 수행관리지침' [별표2] 준용
지원기간	○ 협약일(5/14 예정)로부터 2021년 11월 30일까지(약 6.5개월)
지원규모	○ 과제당 정부출연금 최대 1.5억원 이내 (총 13억원) * 평가결과에 따라 신청금액 조정 및 차등 지원(심의위원회를 통한 사업비 확정) * 민간부담금 및 기술료 면제 * 정부출연금은 사업비 입금 사정에 따라 분할 지급 ○ 사업종료 후 관련 규정에 따라 사업비 정산 실시 * 정보통신방송사업 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준 적용
지원내용	○ 공개SW 개발, 고도화, 개방, 확산 등에 필요한 제반 비용 지원 * 정보통신방송사업 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준 적용 * 참여인력 인건비 현금산정 가능 ○ 과제 수행 시 기업 성장 단계별 컨설팅 등 지원 * 공개SW 개발방식, 전략컨설팅, 품질관리, 홍보·마케팅 등 맞춤형 지원
의무사항	○ 일자리 창출 관련 과제당 1명 이상 신규 채용(정규직) ○ 각 과제는 공개SW 라이선스 를 가져야 하며, 개발 초기부터 github 등 공개 저장소에 산출물을 공개 하고 사업종료 후 1년 이상 운영 ○ 공개SW 개발방식 이행을 위해 외부개발자 최소 1인 참여 유도 ○ 과제별 공개SW 라이선스 검증(1회 이상) ○ 사업기간 내 과제별 진도 및 사업비 집행내역 점검 이행(중간 점검) ○ 사업기간 이후 5년간 성과(경제적 성과, 일자리 창출 등) 조사 이행 ○ 그 외 관련 규정에서 정하는 사항 이행

2

선정방법



- * 지원과제 수 대비 신청과제 수가 2배수 이하인 경우, 서면평가 생략
- * 각 단계별 검토 및 평가 결과는 개별 통보 예정

○ **(적격성 검토)** 신청자격 및 신청서류 적정여부, 지원과제 중복여부, 의무사항 이행여부, 채무불이행 및 부실위험 여부 등 검토

- * 국가과학기술지식정보서비스(NTIS), 표준재무제표증명 등을 통한 검토
- * 부적정시 관련규정에 따라 지원제외, 평가반영 등의 조치 실시

< 사전검토 주요내용 >

구분	내용
신청자격	- 수행기관, 총괄책임자 등 신청자격 적정여부
신청서류	- 사업계획서, 별첨 등 신청서류 적정여부
중복과제	- 국가연구개발사업 지원과제 중복여부
의무사항	- 수행기관, 총괄책임자 등의 의무사항 이행여부 * 보고서 제출, 정산금 및 환수금 납부 등
채무불이행 및 부실위험	- 부도 및 자본전액잠식 여부 * (외부감사기업) 최근년도 결산 감사의견 “의견거절” 또는 “부적정” 여부 - 세무당국에 의한 국세, 지방세 등 체납처분 여부 - 채무불이행자 등록 여부 - 파산·회생절차·개인회생절차 개시신청 여부 * 회생 및 변제 계획에 따라 정상적으로 채무변제를 이행 중인 경우 제외

○ (서면 및 발표 평가) 평가기준 기반 평가위원회 구성 및 평가

< 평가기준 >

구분	주요내용		배점
기술성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안 과제의 기술적 우수성 <ul style="list-style-type: none"> - 핵심기술의 기술적 우수성, 중요성, 파급효과 등 - 공개SW 개발 특성을 반영한 프로젝트 여부 - 기술개발의 목표(지표 등)의 적절성 ○ 공개SW 프로젝트 개발 경험 <ul style="list-style-type: none"> - 공개SW 커뮤니티, 개발 프로젝트 등의 활동 및 참여 경력, 기여도 등 		25
활용성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공개SW 기술로서의 창의적 활용성 <ul style="list-style-type: none"> - (新기술 분야) 개발 기술의 新성장 산업으로서의 적용 가능성 - (전통융합 분야) 전통·융합산업 분야 기업의 활용 가능성 - (공개전환 분야) 非공개SW 공개 시 관련 산업에서의 활용 가능성 ○ 개발(전환)과제의 독창성 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 기술(제품)과의 차별성 및 공개SW 개발의 장점 		20
실용성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공개SW 라이선스 선정 및 비즈니스 전략의 적절성 <ul style="list-style-type: none"> - 적용 라이선스 및 사유의 적정성 - 공개SW 기반 비즈니스 전략 및 모델의 적정성 - 소스코드 공개 범위의 적정성 ○ 개발(전환) 계획의 적절성 <ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 규모 및 추진계획의 적절성 - 세부 추진단계별 계획의 구체성 및 현실성 등 		20
발전성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 사업화 실현 가능성 <ul style="list-style-type: none"> - (新기술 및 전통융합 분야) 사업 종료 후 사업화 성공 가능성 - (공개전환 분야) 非공개SW 공개 전환 후 성공(매출 확대 등) 가능성 ○ 공개SW 프로젝트로의 성장 및 지속 가능성 <ul style="list-style-type: none"> - 외부 개발자 참여 유도 등 발전 계획의 적정성 및 실현 가능성 - 해당 SW의 지속적인 개선 및 고도화 계획의 적정성 ○ 글로벌 진출 계획의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 글로벌 재단(아파치, 리눅스 등) 활용 또는 자체 글로벌 진출 계획의 적정성 		30
일자리 부분	○ 고용현황	○ 직전년도 3년간 신규채용 규모와 고용 유형(정규직 비율, 청년 일자리 등) 변화, 4대보험 가입률 등	2
	○ 일자리 확대·개선 실적	○ 일자리 확대 및 처우 개선 등 실적	1
	○ 계획 여부	○ 본 사업을 통한 일자리 창출 추진 전략 및 계획 마련	2
합계			100

* 서면평가는 제출된 사업계획서(신청서)를 기준으로 평가하여 발표평가 대상 선정

* 발표평가 시 총괄책임자 포함 참여인력 한정 최대 4인 참석 가능

- * 발표평가 참석 시 참여인력 증명이 가능한 4대보험 등 서류(택1) 제출 필요
- * 발표평가 시 반드시 총괄책임자가 직접 발표를 하여야 함
- * 발표평가는 발표 20분, 질의응답 20분으로 총 40분 동안 진행 예정
- * 사전 통보 없이 총괄책임자 발표평가 불참 시 기 제출된 자료로 서면평가 진행
- * 평가점수 60점 미만은 '지원제외'로 탈락, 60점 이상 과제 중 상위 순위부터 선정

○ **(종합심사)** 발표평가 결과 기반 지원금 총액 및 과제별 신청 예산 등을 고려한 최종 지원과제 및 지원금 확정 후 우선순위 기준 통보

- * 지원 우선순위에 따라 전체예산 범위 내에서 지원 과제 및 금액 최종 확정
- * 평가의견 및 심의결과를 반영하여 사업비 및 사업내용 수정·보완 후 협약 체결 (협약 체결 포기 과제 발생 시 차순위 과제 지원)

3 사업관리

□ 사업관리 방안

- **(진도점검)** 개발현황, 외부개발 참여실적 등에 대한 진도점검을 실시하고, 점검결과 미비한 과제에 대한 문제 조기파악 및 조치
- **(사업비 집행내역 점검)** 지원과제별 사업비 집행 현황 점검
 - **(정기점검)** 현장점검 계획에 의한 중간점검
 - * 점검시점 : 과제별 50% 이상 수행되면서 종료 2개월 이전 실시
 - **(수시점검)** 문제과제 발생 시 해당과제 현장점검
 - * 과제중단, 규정위반, 불성실실패 등 발생 시
 - **(일상점검)** 사업관리시스템(SMART) 상에서 수행과제 사업비 집행 내역 수시 확인
- **(관련교육)** 문제과제 발생 예방을 위해 협약 후 관련 규정, 사업관리시스템(SMART) 활용법 등 교육 실시
- **(최종평가)** 협약종료일로부터 10일 이내에 별도서식에 따른 최종 보고서를 제출하고, 평가위원회를 통한 결과평가 실시

- **(성과관리)** 당해년도 및 최근 5년간 지원사업 수행 과제별 성과 측정 및 우수사례 발굴 등 지속적인 성과관리 수행
 - * 공개SW 개발 성과 : 과학적(논문, 포상 등), 기술적(특허, 제품 등), 경제적(매출, 투자유치 등), 사회적(일자리 창출, 인력양성 등), 인프라(장비 획득 등)
 - * 공개SW 활성화 성과 : 프로젝트 협업(Issue, Commit, Pull Request, Contribute 등), 프로젝트 활성화(Github 기준 Fork, Watch, Star, 릴리스/배포 등)
- 당해년도 지원사업 과제별 예상성과 도출, 관리 및 공개SW 활용·확산 수준 측정·관리
- 최근 5년간('16 ~ '20년) 수행된 지원사업에 대한 중·장기적 성과관리 추진

□ 컨설팅 지원 방안

- **(기업 성장 단계별 맞춤형 컨설팅)** 지원 대상 SW기업의 성장 단계별 공개SW 개발방식, 전략컨설팅, 홍보·마케팅 등 컨설팅 지원
 - (창업/기술개발) 공개SW 개발방식, 전략컨설팅(비즈니스 모델, 소스코드 공개, 라이선스 등), 관련 교육 등 초기단계 성장 지원
 - (고도화/기술확산) 기술 멘토링, 커뮤니티 활성화(홍보, 컨퍼런스 참여 등) 등을 통한 공개SW 전문기업으로의 육성 지원
 - (사업화/글로벌화) 글로벌 재단(Apache, Linux 등)을 활용한(협력 또는 벤치마킹) 글로벌 진출 및 국내외 수요처 확보 지원
- **(품질관리 컨설팅)** 개발 산출물(소스코드, 제품 등) 품질(성능, 기능 등) 제고 및 수행기업 개발역량 강화를 위한 품질관리 컨설팅 지원
 - 과제별 수행기업 품질관리 관련 사전 수준진단, 과제분석, 인터뷰 등을 기반으로 한 맞춤형 컨설팅, 교육 등 지원
 - 개발초기에서 종료시점까지 해당 과제의 품질관리 수행 및 결과물에 대한 검증(테스트) 실시(관련 도구 활용)
 - 품질관리 계획 수립 및 이행 컨설팅 지원, 이행여부 등 지속 관리

4

추진일정(안)

단계	내 용	비 고
사업공고	○ 사업공고 : 2021. 03. 10.(수)	NIPA 홈페이지
신청서 접수	○ 접수기한 : 2021. 04. 09.(금) 까지 ○ 접수서류 : 신청서(사업계획서) 등 제출서류	전산접수
적격성 검토 및 선정평가	○ 적격성 검토 : 2021년 4월 2주차 ○ 서면평가 : 2021년 4월 2주차 - 신청과제 수가 지원과제 수 대비 2배수 이하 일 경우 서면평가 생략 - 기 제출된 신청서 기반 서류평가 진행 및 발표평가 대상 선정 ○ 발표평가 : 2021년 4월 3주차 - 평가대상 기관에게 별도 통보(일정 등) 예정	적격성 검토 서면평가 발표평가
종합심의	○ 심의위원회 개최 : 2021년 4월 4주차 - 최종 지원 과제 및 금액 확정	심의위원회
선정발표	○ 발표일자 : 2021년 5월 1주차	개별 통보
협약체결	○ 최종 수행계획서 제출 : 2021년 5월 중 ○ 협약 체결 : 2021년 05월 14일 예정	전자협약
중간점검	○ 진도 및 사업비 집행 점검 : 2021년 8월 중 - 과제별 사업추진 현황 및 진도 점검 - 과제별 사업비 집행 내역 및 현황 점검	현장방문 (필요 시 온라인)
최종평가	○ 최종 결과보고서 제출 : 2021년 12월 초 ○ 각 과제별 최종 결과평가 : 2021년 12월 중	발표평가
사업비 정산	○ 사업종료 후 2개월 이내	회계법인 위탁정산

* 상기 일정은 우리원 사정에 따라 변경될 수 있음

III

신청 서류 및 방법

1

신청서류

□ 사업계획서(신청서) 및 별첨 각 1부

< 제출서류 목록 >

구분	작성양식	비고	
1	사업계획서(신청서)	별첨 양식	표지 서명 및 인감 포함 제출
2	평가항목 참조표	제출서류 서식 1	수행기관
3	과제 신청 자격요건 등 사전 자기점검표	제출서류 서식 2	수행/참여기관
4	신청기관 참여의사확인서	제출서류 서식 3	수행/참여기관
5	참여인력 개인정보 수집·이용·제공 동의서	제출서류 서식 4	과제 참여인력 전원
6	사업자등록증 또는 법인등기부등본	고유양식에 따름	수행/참여기관, 국세청홈택스
7	납세증명서(국세/지방세) (또는 세금분납계획서)	고유양식에 따름	수행/참여기관, 국세청홈택스
8	표준재무제표증명 (최근 2년, '19년 ~ '20년)	고유양식에 따름	수행/참여기관 국세청홈택스, 결산 미완료 시 추정 재무제표
9	非공개SW 증명서류 <i>(비공개SW의 공개전환 분야 해당)</i>	고유양식에 따름	해당 SW 프로그램 등록부, 조달등록증, 개발용역 및 R&D 수행실적 등 관련 증빙서류

- * 상기 제출서류는 모두 PDF 파일 형태로 제출
- * 모든 증명서류는 원본대조필 날인 후 스캔하여 전산접수 함
- * 상기 제출서류는 사업자 선정에 필요한 최소한의 서류로, 선정이 확정된 기업은 추후 협약 시 추가 서류를 요청할 예정임(보증보험증권, 보안서약서 등)
- * 제안 내용 및 제출 서류가 허위임이 밝혀져 우리원이 손해를 입을 시 손해배상을 청구할 수 있으며, 우리원이 지급한 지원금 전액에 대해 환수 조치함

2

신청방법

□ 신청 및 접수 기한

- 2021. 4. 09.(금) 15:00 까지

- ▶ 접수 기간 및 시간 이후에는 전산접수 자체가 원칙적으로 불가능하므로 반드시 접수기한을 준수
- ▶ 마감 시한에 접수가 집중될 경우 전산시스템 서버의 과부하로 인해 접수가 원활하게 진행되지 않을 수 있으므로, 마감 1~2일전에 접수완료 권장

□ 신청 방법

- 서류 제출 전 신청자격, 제출서류, 신청양식, 작성내용 등 사전에 작성 요령에 대해서 확인 후 최종 제출 요망
- 사업지원스마트시스템(SMART)을 통한 온라인 신청
 - * 방문 및 우편 접수 불가
 - * NIPA SMART시스템(<https://smart.nipa.kr>) > 로그인(과제 총괄책임자) > “접수” > “과제접수” > “2021년 공개SW 기업성장 지원사업” > “과제신청” 클릭
 - * 세부내용은 [붙임 4] 전산접수 매뉴얼 참조
- 신청서류(신청서 및 별첨 각 1부) 업로드
 - * “과제접수” 내 “과제정보”, “목적 및 내용”, “기관정보” 등 탭별 해당내용 입력 (사업계획서 내용과 동일하게 입력)
 - * “과제접수” 내 “첨부자료” 탭에서 신청서류 업로드
< 사업계획서를 제외한 **별첨 파일은 zip 형태로 묶어서 업로드** >
 - * 시스템에서 제출버튼을 눌러 제출이 완료되어야 함 (접수증을 출력하여 확인)
(마감 전에는 수정제출 가능, 수정 후에는 반드시 제출버튼을 다시 눌러야 함)

3

작성요령

□ 필수 제출 자료 관련

- (사업신청서) 해당 양식을 숙지하고, 요구사항에 맞게 핵심내용 중심으로 누락 없이 작성하며, 가능한 그림, 표, 통계 등을 활용하여 정량적·도식적(Schematic)으로 작성

- ◇ 신청서의 모든 내용은 사업관리시스템(SMART) 입력내용과 동일하게 작성
- ◇ 쉽게 이해할 수 있도록 전문용어 주석처리(약어는 풀네임도 함께 표기)
- ◇ 별첨을 제외한 본문내용은 50페이지 이내로 작성
- ◇ 양식, 제목, 순서 등 수정 불가(해당사항 없는 항목은 '해당없음' 명기)
- ◇ 작성양식 내 작성요령 및 유의사항 표시문구(파란색)는 제출 전 모두 삭제
- ◇ 해당 양식의 기본 폰트 및 사이즈로 작성하며, 페이지 번호 기재
- ◇ 제출일자는 사업관리시스템(SMART)에 신청일자로 기재
- ◇ 기관장 날인은 법인인감, 총괄책임자 날인은 서명 가능
- ◇ 본문 작성 시 '공개SW 연구개발 수행 가이드라인 (https://www.oss.kr/oss_guide/show/27a0dab5-bb73-4e88-b797-b1e0f2b8017c?page=9)'을 반드시 참고하여 작성하며, 공개SW 라이선스 관련 내용은 'OSS 포털 (https://www.oss.kr/oss_license)' 참조

- (사업비) 본 지원사업에 대한 지원조건을 충족하도록 재원을 책정하고, 관련 규정에 맞게 비목 편성

- ◇ 사업비 산정 및 편성 시 **정보통신방송사업 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준** 및 별표(불인정 기준 등) 확인
- ◇ 위탁정산수수료(정부과제 표준수수료 참조) 필수 편성
- ◇ 「정보통신방송사업 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준」에 따라 간접비 산정불가
- ◇ 사후 환급 받는 부가가치세, 관세 등은 사업비에서 제외하고 산정
- ◇ 모든 사업비는 수행과제와 직접적 관련이 있어야하며, 특히 자산취득비(범용성), 국외여비, 연구개발비, 특근매식비 등은 수행과제와의 직접적 관련성을 해당 금액 하단에 구체적으로 기재

□ 지원 제한

- 다음의 어느 하나에 해당하는 경우 지원 대상에서 제외함
 - 신청과제가 공고된 내용에 부합하지 않는 경우
 - * 지원규모, 지원기간, 지원분야, 신청기관 자격 등 요건 미충족할 경우
 - 신청과제가 공고된 지원 대상 기술 분야에 부합하지 않은 경우
 - 지원 대상 과제가 정부에 의해 既 지원, 既 개발 되었거나, 민간에 의한 既 개발된 사실이 발견된 경우에는 지원제외 함
 - * 다만, 既 개발 과제의 후속 기술개발 및 사업화 과제 성격으로서 기존 과제와 차별성이 있는 혁신적인 기능을 추가하거나 성능을 향상시키기 위한 경우는 예외
 - 수행기관, 총괄책임자 등이 접수마감일 현재 각종 보고서 제출, 기술료/정산금/환수금 납부 등 의무사항을 불이행하고 있는 경우
 - 접수기한 내에 사업계획서의 전산 서류제출 및 기타 서류제출이 미비한 경우 등
 - * 우리원이 확인을 위하여 추가 제출요청 한 서류 중 지정 기한 내에 제출요청에 응하지 않은 경우 지원제외 될 수 있음
 - 사전지원제외 및 사후관리 대상 조치 이행

◆ 사전지원제외 및 사후관리대상 기준 및 조치 사항

구분	사전지원제외	사후관리
검토 기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기업의 부도 2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업과 중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업은 예외) 3. 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업과 중소기업 건강관리시스템 기업구조 개선진단을 통한 정상화 의결기업은 예외) 4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다.) 5. 최근 결산 기준 자본전액잠식 6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정” 	<p>다음 각 호의 사항 중 2개 이상에 해당할 경우 사후관리대상으로 한다</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 최근년도말 부채비율이 300% 이상 2. 최근년도말 유동비율이 100% 이하 3. 부분자본잠식 4. 직전년도 이자보상비율이 1.0배 미만 5. 최근 3개년도 계속 영업이익 적자 기업 6. 외부감사 기업의 경우 최근년도 감사의견이 “한정”
조치	<ul style="list-style-type: none"> • 수행기관, 수행기관대표자의 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 지정공모 : 탈락처리 - 자유공모 : 해당과제 지원제외 처리 • 총괄책임자, 참여기관, 참여기관대표자의 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 위탁기관의 총괄책임자, 참여기관의 교체 또는 제외를 요청할 수 있으며, 교체 또는 제외가 되지 않을 경우 탈락 또는 지원제외로 처리 • 접수마감일 이후 사전지원제외 기준에 해당하게 된 때에는 해당 과제의 선정을 취소할 수 있으며, 필요한 경우 평가위원회에서 제외 여부를 심의할 수 있다. 	<ul style="list-style-type: none"> • 신규평가시 평가위원회에 “사후관리대상”에 해당됨을 보고 • 지원과제로 확정된 경우 해당과제에 대한 진도점검시 해당기업 또는 해당자에 대해 재심사를 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 재심사 결과 “사전지원 제외” 대상에 해당된 경우, 현장조사 또는 평가위원회 심의를 거쳐 계속지원여부를 결정

□ 사업비 편성 및 관리

- 수행/참여 기관은 사업비를 별도의 전용계좌로 관리
- 사업비(출연금)는 사업비관리시스템(PMS)을 이용하여 자금의 집행, 사용 내역을 입력 및 관리하여야 함
- 자산취득비 중 범용성 장비(PC/노트북, 프린터, 복사기 등)는 구입을 지양하고 사업기간 동안 임차하여 사용(임차료에 편성)
- * 신규인력의 PC/노트북은 자산취득비로 구매가 가능하며, 구매수량은 신규인력의 참여율 및 참여기간 등을 고려하여 편성

□ 기 타

- 수행과제의 성과활용기간은 5년으로 하며, 수행기관은 과제 종료 연도부터 5년간 성과활용현황보고서를 매년 정보통신산업진흥원에 제출해야 하며, 보고서에는 일자리 창출 현황을 포함하여야 함
- 사업수행 기간 내 위탁기관의 업무 투입을 위한 신규 참여 인력 채용계획 및 관련 분야의 고용 창출 기대효과를 제시해야 함(신청서 양식 참조)
- 제안 서비스가 클라우드를 적용하고자 하는 경우 민간 클라우드 서비스 이용을 우선적으로 검토해야 함
- 과제선정 이후라도 아래사항 발생 시 과제선정 취소 가능
 - 신청기관의 귀책사유로 협약추진이 지연되어 과제 종료시한 이내에 과제 완료가 곤란한 경우
 - 타기관의 IPR(지식재산권)에 저촉되어 과제수행이 불가능한 경우
 - 사업여건 변동으로 사업 수행이 불필요하거나 곤란한 경우
 - 기타 정부의 사정으로 관련사업의 추진이 중단된 경우 등
- 제출된 서류 및 신청서가 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 경우 관련 규정에 의거 선정 취소됨
- 추후 최종 지원과제 선정 후 협약체결 시 사업비 지급액에 대한 보증보험증권 제출 필수

5**문의처**

구분	담당자	연락처
사업내용 관련	공개SW팀 김도형 수석	043-931-5373 dhkim@nipa.kr
전산접수 관련	스마트시스템 유지보수팀	070-5151-8239 smart@nipa.kr